

코오롱이앤피 협력사 행동규범

KOLON ENP Supplier Code of Conduct



제정일자	Established	2023.12.21
최종개정일자	Revised	-
개정번호	Rev. No.	-



서문

코오롱이앤피는 상지상(上之上) 기업경영철학을 기반으로 협력사와 같이 동반성장해 나갈 수 있는 환경을 만들기 위한 전략을 수립하여 실천하고 있습니다. 사회의 한 일원으로서 책임과 역할을 다하여 사회와 함께 성장하는 기업의 역할을 충실히 이행하기 위해 코오롱이앤피 협력사 행동규범을 제정하였습니다.

코오롱이앤피 협력사 행동규범(이하 "규범" 이라 함)은 코오롱이앤피 제품을 생산함에 있어 사용되는 모든 상품과 서비스를 설계, 판매, 제조 또는 제공하는 모든 형태의 조직에 적용되며, 해당협력사에 조립, 부품, 원자재 및 포장 등을 제공하는 모든 하위 협력사에도 이를 준수하도록 요구해야 합니다.

본 규범은 노동인권, 안전보건, 환경보호, 윤리경영 및 경영시스템 5가지 분야로 이루어져 있으며, 협력사는 해당 규범을 준수하도록 노력하여야 함은 물론 모든 하위 협력사에도 이를 준수하도록 요구하여야 합니다.

코오롱이앤피 또는 코오롱이앤피가 지정한 전문 기관은 협력사가 본 규범을 준수하고 있는지 평가하기 위해 협력사를 방문할 수 있으며, 규범에 대한 위반사항이 발생한 경우 개선 시한과 수준을 요구할 수 있습니다.

본 규범은 국제 규범 및 기준, 그리고 법적 요구사항을 토대로 작성되었으며, 모든 협력사가 행동규범의 원칙을 존중하고 그와 일관된 관행을 채택 및 성실히 이행하고 준수하기를 권고합니다. 본 규범은 UN Global Compact, ILO 협약기준, UN 세계인권선언 등 다양한 글로벌 표준과 가이드라인을 기반으로 작성되었으며, 본 규범과 현지 법규가 상충될 시에는 보다 엄격한 기준이 적용됩니다. 또한 본 규범은 정기적으로 관련 법규 및 글로벌 가이드라인을 검토한 후 필요에 따라 합당하게 변경될 수 있습니다. 변경사항은 사전에 코오롱이앤피 홈페이지 및 구매포탈 시스템을 통해 협력사에 공지됩니다.

1. 근로자 인원 존중(Labor)

협력사는 근로자의 인권을 보호하고 국제사회가 합의한 바와 같이 근로자 인권을 보호하고 이들의 존엄성을 보장해야 합니다. 이는 계약직, 임시근로자, 이주근로자, 인턴 등 모든 형태의 근로자에게 적용되며, 근로자는 법규에 따라 합법적인 근로와 권리보호를 보장받아야 합니다.

가) 자발적 근로(강제노동 금지)

협력사는 근로자 의사에 반하는 강제노동(노예, 인신매매 등)을 강요해서는 안 됩니다. 여기에는 노동이나 용역을 얻기 위해 위협이나 폭력, 강압, 납치 또는 사기의 방법으로 사람을 이동, 은닉, 고용, 이전 또는 수용하는 것이 포함됩니다. 기숙사를 비롯하여 기업이 제공하는 시설물내에서 근로자의 이동의 자유를 불합리하게 제한해서는 안 됩니다. 채용 시 근로자가 이해가능한 언어로 근로계약서를 체결 후 1부를 근로자에게 제공해야 합니다. 외국인 근로자를 고용할 경우 여권, 근로 허가증 등의 원본서류는 근로자 본인이 보관해야 합니다. 근로자는 계약에 따라 합리적인 통지를 한 경우에는 자유롭게 퇴사할 수 있어야 합니다. 또한, 채용과정에서 어떠한 수수료도 근로자에게 요구할 수 없으며, 근로자가 수수료를 지불한 경우 근로자에게 즉시 되돌려주어야 합니다.

나) 아동노동 금지

협력사의 아동 고용은 엄격하게 금지됩니다. '아동'은 만 15세 미만 (중학교에 재학 중인 만 18세 미만인자를 포함) 또는 의무교육 미완료 연령 또는 현지법규에서 정하는 고용 가능한 최저연령 중 가장 높은 연령 미만인 자를 의미합니다. 협력회사는 근로자의 연령을 확인하기 위한 적절한 프로세스를 구현해야 합니다. 만 18세 미만의 근로자들은 안전 보건 측면에서 위험한 업무(초과근무, 야간근무 포함)를 수행해서는 안 됩니다. 실습중인 학생의 경우 일반 근로자와 구분하여 실습 프로그램에 따라 별도 관리해야 합니다.

다) 근로시간 준수

근로시간은 현지법에서 규정하는 최대 근로시간 기준을 준수해야 합니다. 주당 근로시간은 비상사태 또는 특수상황을 제외하고 초과근무를 포함하여 60시간 또는 국가가 법으로 규정한 최대 근무시간을 초과할 수 없습니다. 또한 근로자에게 매 7일마다 최소 1일의 휴일을 보장해야 합니다. 사업장은 근무시간과 휴무일에 관한 모든 관련 법규를 준수하여야 하며, 초과근무는 모두 자발적이어야 합니다.

라) 임금 및 복리후생

임금은 최저 임금, 초과 근로수당 등 법으로 정해진 복리후생 항목을 포함하여야 하며 모든 임금 관련 법을 준수해야 합니다. 연장/야간 근로에 대해서는 법정 요율로 가산수당을 지급해야 합니다. 징계 조치로 임금에 대한 삭감은 허용될 수 없습니다. 급여내역서

등을 통해 근로자가 내역을 명확히 알 수 있도록 해야 하며, 임금은 정해진 시간 내에 지급해야 합니다.

마) **인도적 대우**

협력회사는 모든 근로자의 인권을 존중해야 하며, 근로자에 대한 성희롱이나 성적 학대, 체벌, 정신적/육체적 강압, 폭언, 불합리한 제한 등 가혹하거나 비인도적인 대우를 해서는 안됩니다. 이와 관련된 방침과 절차를 규정하여 근로자에게 설명하여야 합니다.

바) **차별금지**

협력사는 채용과정, 승진, 보상, 교육/훈련 기회 제공 등과 같은 고용 관행에 있어서 성별, 연령, 인종, 국적, 민족성, 피부색, 성적 성향, 장애, 임신, 종교, 정치 성향, 결혼, 노조가입 여부 여부등에 대한 차별을 해서는 안됩니다. 법률 또는 작업장의 안전을 위해 요구되는 예외의 경우를 제외하고, 근로자 또는 채용 후보자에게 차별의 근거로 사용될 수 있는 의료 검사를 요구할 수 없습니다.

사) **결사의 자유**

협력사는 국가가 법으로 규정한 결사의 자유와 단체교섭의 권리를 인정하고, 근로자가 자유롭게 노동조합을 조직, 가입할 수 있는 권리와 단체협약과 평화적 집회/시위를 할 수 있는 권리를 보장해야 합니다. 또한 근로자 및 근로자 대표가 차별적 대우, 보복조치, 협박, 괴롭힘 등에 대한 두려움 없이 근로조건과 경영방침에 대해 경영진과 자유롭게 의사소통 할 수 있는 환경을 조성해야 합니다.

2. **안전한 작업환경(Health & Safety)**

협력사는 지속적인 품질 유지와 생산 효율성 향상을 위해 안전보건을 보장하는 작업환경을 구축하고 근로자의 안전보건을 보장하는 활동이 필수적이라는 점을 인식해야 하며, 법률 및 규정에 따라 하위 협력사와 협업하여 잠재위험요소를 지속적으로 개선하는 노력이 필요합니다.

가) **산업안전**

협력사는 위험요인(화학물질, 전기 및 기타 에너지원, 화재, 차량 및 낙상 등)에 대한 근로자의 노출 가능성 파악을 위해 위험성평가를 실시해야 합니다. 결과에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 위험도를 파악, 평가 및 관리해야 하며, 생산 설비나 기타 설비의 안전상의 위험을 평가하여 그에 따른 개선대책을 수립, 시행해야 합니다. 이러한 위험은 안전한 공정의 설계, 예방 정비 안전한 작업 절차, 지속적인 안전 훈련 및 교육, 적합한 보호구 지급 등을 통해 통제 및 관리되어야 합니다. 또한 임신부 또는 수유부 근로자를 고위험 환경에 배치되지 않도록 하고, 수유부를 위한 합리적인 편의시설을 제공해야 합니다.

나) **비상사태 대비**

협력사는 잠재적으로 발생 가능한 비상사태와 사고를 사전에 파악하고 복구 계획을 포함할 수 있는 대응절차를 수립하여야 합니다. 이를 위해 비상사태 발생 시 보고체계, 비상

대응훈련, 안전한 출구시설 확보, 화재 감지 및 소화장비 등을 확보하여 비상사태로 인한 피해를 최소화해야 합니다. 전 임직원 참여 정기 피난훈련 등을 통해 신속한 대피능력을 확보/유지해야 합니다. 비상대피훈련은 최소한 1년에 한번 또는 현지 법률 요건 중 더 엄격한 기준으로 실시해야 합니다.

다) **산업 재해 및 질병 예방**

협력사는 산업 재해와 질병에 대해 예방, 관리, 추적, 보고하기 위한 절차와 시스템을 확립해야 합니다. 이는 직원의 신체적 이상에 대한 보고를 장려하고, 산업재해 및 질환 사례를 분류 및 기록하고, 필요한 치료를 제공하며, 원인을 제거하기 위한 시정 조치를 이행하고, 직원의 복귀를 촉진하기 위한 규정이 포함되어야 합니다.

라) **유해인자 관리(산업위생)**

협력사는 작업장에서 근로자가 노출될 수 있는 유해화학물질, 소음, 분진 등을 파악하고 평가 및 통제해야 합니다. 잠재적 위험 제거 및 생산시설에 대한 개선 등을 통해 유해인자로 인한 근로자의 안전보건 상에 문제가 없도록 해야 합니다. 상기의 수단으로 충분히 통제할 수 없는 경우에는 적절한 개인 보호 장비를 근로자에게 지급해야 합니다.

마) **육체적 과중 업무**

협력회사는 반복작업, 중량물 취급, 장시간 서있는 업무 등 육체적으로 과중한 작업을 파악하고, 평가하여 통제해야 합니다. 공정개선 순환근무 등의 조치를 통해 근골격계 질환이 발생하지 않도록 해야 합니다.

바) **기계설비안전 관리**

협력사는 위험설비를 분류하여 정기적으로 안전성 여부를 평가해야 합니다. 근로자의 안전을 위해 물리적 보호장치, 제어장치, 방호장치 등을 제공하고 해당 설비에 대한 정기적 안전점검을 실시해야 합니다.

사) **기숙사 및 위생시설 제공**

협력사는 근로자에게 청결한 화장실과 식수, 위생적으로 식품을 조리 및 보관할 수 있는 식당 시설을 제공해야 합니다. 또한 근로자를 위한 기숙사는 청결하고 안전하게 유지되어야 하며, 적절한 비상 출구와 소방시설, 난방, 환기시설, 적절한 개인 공간, 합리적인 출입 권한을 부여하여 적절한 환경을 제공해야 합니다.

아) **안전보건교육**

협력사는 근로자를 대상으로 적절한 안전보건 교육을 실시해야 합니다. 안전보건 관련 정보는 사업장 내 눈에 잘 띄는 곳에 게시되어야 하며, 모든 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 게시되어야 합니다. 모든 근로자에게 업무 배치 전 교육을 실시해야 하며, 그 후에도 정기적으로 교육을 실시해야 합니다.

자) **보건 및 안전 허가서**

협력회사는 필요한 모든 보건 및 안전 관련 허가서를 취득하고, 최신상태로 유지하고 준

수해야 합니다.

차) 감염병 대비 및 대응

협력회사는 직원 사이의 잠재적인 감염병 전파에 대비, 예방 및 대응하기 위한 합리적인 조치를 취하는 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다.

3. 환경친화적 사업장 관리(Environment)

협력사는 모든 사업활동으로 발생하는 환경 영향을 충분히 이해하고 이를 최소화하기 위해 노력해야 합니다. 또한 협력사는 화학물질 및 폐기물 관리와 폐기, 산업용수 관리와 재사용, 온실가스 및 대기배출물질 통제 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

가) 환경 법규 준수

기업 운영 상 필요한 모든 환경 인허가(예: 배출/방지시설 설치/운영/변경 신고 등)를 취득, 유지하고 보고의무를 준수하며, 최근 개정 사항을 반영해야 합니다. 그리고 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 등의 요구사항을 준수해야 합니다. 또한, 제품 내 물질에 대한 정보 표시, 특정 물질 사용의 금지 및 제한 등과 관련된 국가의 법률 및 규정을 따라야 합니다.

나) 환경오염 방지 및 자원/에너지 사용 저감

협력사는 생산공정의 개선, 시설의 효율화, 원료 대체, 원료 재활용 및 재사용 등을 통해 폐수와 폐기물 등 오염원을 최소화하고 자원 및 물(상수, 우수 등) 이용 효율을 높여야 합니다.

다) 화학물질 관리

협력사는 사람이나 환경에 유해한 모든 화학물질(지정 폐기물 포함)을 파악하고 안전 취급, 운송, 보관, 사용, 재활용 또는 재사용 및 폐기의 안전보장을 위해 식별 표기, 라벨링 등 별도로 관리되어야 합니다.

라) 폐기물 및 폐수관리

협력사는 발생하는 폐기물과 폐수를 관련법규와 규정상에 따라 처리 후 배출해야 하며 발생하는 폐기물과 폐수를 배출하기에 앞서 이를 식별, 감시, 통제, 처리해야 하며, 폐기물 및 폐수 발생을 줄이기 위한 조치를 취해야 합니다.

마) 대기오염관리

협력사는 제조 공정에서 발생하는 휘발성 유기화합물질, 부식성 가스, 분진, 오존층 파괴물질, 연소 부산물의 특성을 파악하고 관련법규와 규정에 따라 처리 후 배출해야 합니다. 또한 배출현황은 상시 모니터링 및 관리해야 합니다.

바) 에너지 소비와 온실가스 배출관리

협력사는 전사 및 사업장 단위로 에너지 소비량과 온실가스 배출량을 파악해야 합니다. 또한 에너지 효율을 높이는 동시에 에너지 소비와 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 비

용 대비 효과적인 방법을 찾아야 합니다.

4. 기업 윤리 준수(Ethics)

협력사의 모든 경영활동은 법률 및 규정을 준수해야 하며, 윤리경영의 실천 및 높은 수 준을 유지하기 위한 노력을 해야 합니다.

가) 청렴 및 부당이익 금지

모든 사업 상 거래 관계에서 최고 수준의 청렴성이 요구되며, 협력사는 모든 형태의 뇌물수수, 부패행위, 자금세탁, 사기, 내부거래, 부당이득 및 횡령, 이해충돌, 반경쟁적 관행 등을 금지해야 합니다. 또한 그 밖에 부당하거나 부적절한 이득을 취할 수 있는 수단을 제공하거나 수령해서도 안되며, 이에 대한 감시 및 익명성이 보장된 신고 절차를 운영하여 반부패 법률 자율 준수를 실천해야 합니다.

나) 공정하고 투명한 거래 준수

협력사는 공정거래와 관련한 법규를 준수하여야 하며, 불공정한 거래관행 등 공정한 거래질서를 저해하는 행위를 해서는 안 됩니다.

다) 정보공개

모든 거래는 투명하게 이루어져야 하며, 협력사는 정보 공개 관련법과 규정, 업계 관행에 근거하여 경영활동과 성과, 재무 구조 등에 관한 정보를 기록 및 공개해야 합니다. 공급망 내 관련 분야 실태 및 관행에 대한 기록 위조나 부실표기는 용납되지 않습니다.

라) 지적재산 보호

협력사는 지적 재산을 존중해야 하고, 기술 및 노하우의 이전은 지적재산을 보호하는 방식으로 이뤄져야 하며 코오롱이엔피의 정보를 안전하게 보호해야 합니다.

마) 개인정보 보호

협력사는 사업과 관련된 협력사, 고객사, 소비자 및 임직원 포함한 모든 개인 정보를 합리적인 수준에서 보호해야 합니다. 또한 개인정보의 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 등에 있어 개인정보 취급 및 활용에 대한 개인 정보 보호법을 준수해야 합니다.

바) 합법적 물자관리

협력사는 분쟁지역 광물을 포함하여 불법적이고 심각한 인권유린, 환경파괴 등 비윤리적인 방법을 통해 취득한 원자재를 사용해서는 안됩니다. 또한, 테러자금금지법에서 규정하고 있는 군수물자와 전쟁개발의 자금, 마약밀수, 불법자금세탁 등 금융거래가 제한되는 대상국 및 대상자와의 거래 일체를 진행하지 않는다는 것을 보증할 수 있어야 합니다. 협력사는 물질의 원산지, 거래처 등을 포함한 모든 공급망 대해 물질 사용 여부를 관리해야 하며 이를 통해 협력사는 코오롱이엔피의 요청 시 원자재의 원산지 및 공급선에 대한 보증 및 관련 자료를 제공할 수 있어야 합니다.

사) 수출제한 및 경제제재 준수

협력사는 수출제한 및 경제제재와 관련한 국가별 법령 및 국제적 규약을 준수해야 합니다. 협력사는 수출제한, 경제제재에 해당하는 국가, 지역, 법인, 단체, 개인 등과 거래해서는 안됩니다. 수출제한, 경제제재와 관련한 법령 및 규약을 준수하고 있는지 점검해야 하며, 필요 시 현황 파악 활동에 협조해야 합니다.

5. 경영 시스템(Management System)

협력사는 본 규범 뿐만 아니라 관련 법률 및 규정, 고객 요구사항의 준수를 위해 자체적 인 경영시스템을 구축하고 본 규범 및 관련 법규를 준수해야 합니다.

가) 자율준수 의지표명

경영진이 승인한 기업의 준수 의지 및 지속적 개선 의지를 표명하는 기업의 사회적, 환경적 책임 성명서를 협력사 전 작업장에 게시해야 합니다. 성명서는 모든 근로자의 모국어 또는 이해할 수 있는 언어로 게시되어야 합니다.

나) 경영진의 의무와 책임

경영시스템과 규범 관련 프로그램의 이행 및 상태에 대한 주기적인 점검을 담당하는 책임자를 선정해야 합니다. 또한 협력사 대표이사는 정기적으로 경영시스템 현황을 검토해야 합니다

다) 법규 및 고객요구사항 대응

본 규범의 요구 사항을 포함하여 해당 법률, 규정 및 고객 요구사항을 파악하고, 이를 경영시스템에 반영해야 합니다.

라) 리스크 관리

협력사의 사업운영과 관련된 환경, 산업안전보건, 인권 및 노동 관행, 윤리적 위험을 파악해야 하며, 파악된 위험을 통제 및 관리하고 정기적으로 규범 준수 여부를 확인해야 합니다.

마) 목표관리

사회, 환경적 성과를 개선하기 위한 성과 목표 및 실행계획을 수립해야 하며, 목표 대비 성과를 주기적으로 평가해야 합니다.

바) 교육

협력사의 정책, 절차, 개선목표를 이행하고 해당 법률과 규정을 준수하도록 관리자와 근로자를 교육하기 위한 프로그램을 구축 및 운영해야 합니다.

사) 임직원 피드백, 참여 및 고충처리

본 규범에서 다루는 조건에 대한 임직원의 의견을 취합하여 지속적인 개선을 위한 프로세스를 구축해야 합니다.

아) **문서와 기록**

기업 운영 상 보관되는 문서 및 기록의 작성, 유지는 외부 공시와 관련된 규제를 준수하고, 회사 및 개인정보를 보호하기 위한 적절한 기밀 관리요건의 적합성에 부합해야 합니다. 협력사는 본 규범을 준수하고 있다는 것을 문서화해야 하며, 코오롱이앤피의 요구가 있는 경우 관련 정보를 제공해야 합니다.

[개정이력]

No.	Date	개정내용 요약(Summary)	Charged
0	2023-12-21	➤ 문서제정	지속가능경영팀 김동욱 책임

[첨부. 1]

코오롱이엔피 협력사 행동규범 준수 서약서

당사는 '코오롱이엔피 협력사 행동규범'(이하 '본 행동규범')에서 요구되는 사항을 숙지하고 이에 적극 동참할 것을 다음과 같이 약속합니다.

1. 당사는 본 행동규범을 숙지하였으며, 본 행동규범에서 제시하는 사항이 코오롱이엔피와 거래함에 있어 중요한 조건임을 인식하고 성실히 이행하겠습니다. 코오롱이엔피와 거래하는 협력사로서 본 행동규범의 의무 위반이 중대한 계약 위반에 해당된다는 점과 만약 해당 문제가 해결되거나 개선되지 않을 시에는 코오롱이엔피가 당사에 서면 통지를 하여 시정 요구, 거래관계의 중단 또는 종료를 포함한 조치를 취할 수 있음을 충분히 인지합니다.
2. 코오롱이엔피 또는 코오롱이엔피가 지정한 자가 당사의 본 행동규범 준수 여부를 확인하기 위해 평가 설문 또는 현장 방문을 요청하고 필요에 따라 시정조치를 취하도록 요구하는 경우, 당사는 영업활동, 지식재산권, 기타 권리가 침해되는 예외적인 경우를 제외하고는 코오롱이엔피의 요청에 협조하고 성실히 대응하겠습니다. 상기에 언급된 예외적인 경우는 코오롱이엔피로부터 사전에 서면 승인을 받아야 합니다. 당사는 본 행동규범 준수 여부 확인을 위해 코오롱이엔피가 합리적으로 요구하는 관련 시설, 자료, 인원에 대한 접근을 제공하여야 합니다. 당사는 본 행동규범의 위반을 즉시 시정하기 위한 합리적인 조치를 취하고, 당사의 하청업체 또는 공급상의 위반 사항이 발견되었을 시에도 이들에게 동일하게 시정을 요구하겠습니다.
3. 당사는 당사 임직원뿐만 아니라 당사의 협력사에게도 본 규범에서 제시하는 기준을 전달하여 준수하도록 요청하겠습니다.
4. 당사는 코오롱이엔피 홈페이지에 게시된 본 행동규범이 코오롱이엔피에 의해 수정 또는 보완될 수 있다는 점에 동의합니다. 공급계약과 본 행동규범 간 불일 치한 내용에 대해서는 본 행동규범이 우선합니다.
5. 당사는 모든 확인된 리스크와 이에 대해 취한 후속 조치에 대한 문서와 기록을 코오롱이엔피가 요청한 기간 동안 보관하고, 본 행동규범의 위반 사항을 인지하게 되는 즉시 코오롱이엔피에 이를 통지하겠습니다.

본 서약서는 2부를 작성하여, 1부는 당사가 보관하고 1부는 귀사에 제출합니다.

[]년 []월 []일

회사명 :

대표이사 :

(서명 또는 인)

[첨부. 2]

코오롱이앤피 협력사 청렴계약 이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 거래문화 조성 원칙에 입각하여 코오롱이앤피가 추구하는 윤리경영 실천에 적극 협력하고자 코오롱이앤피에서 시행하는 모든 입찰, 계약 참여 시 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 입찰(계약)의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 이행하지 않는 경우에는 입찰(낙찰)을 취소하거나 계약 해지, 입찰(계약)참가 자격 제한 등의 불이익 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

[]년 []월 []일

회사명 :

대표이사 :

(서명 또는 인)

*코오롱이앤피는 윤리경영의 일환으로 홈페이지 내 신문고 제도를 운영하고 있으며, 금품 수수나 부당 또는 불공정 행위 등을 요구 받았을 경우 제보 바랍니다.